

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Управления  
культуры Курганской  
области № 310 от  
12.12.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ  
товаров (работ, услуг) для нужд  
Государственного бюджетного учреждения  
культуры  
«Курганский театр кукол «Гулливвер»**

Г.Курган, 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **I Общие положения**

|   |   |
|---|---|
| 1. Область применения и цели регулирования            | 2 |
| 2. Субъекты деятельности по закупкам                  | 3 |
| 3. Информационное обеспечение закупок                 | 4 |
| 4. Планирование закупок                               | 6 |
| 5. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам) | 7 |
| 6. Требования к участникам закупок                    | 7 |
| 7. Отчётность о проведении закупок                    | 8 |

### **II Способы и порядок осуществления закупок**

|   |    |
|---|----|
| 8. Способы закупок и условия их применения  | 8  |
| 9. Порядок осуществления закупок малой стоимости  | 11 |
| 10. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика                              | 12 |
| 11. Порядок осуществления закупок путем запроса цен                                       | 12 |
| 12. Порядок осуществления закупок путем запроса предложений                               | 18 |
| 13. Порядок осуществления закупок путём проведения открытого аукциона                     | 24 |
| 14. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме | 32 |
| 15. Порядок осуществления закупок путём проведения открытого конкурса                     | 44 |

### **III Обеспечение заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договоров**

|  |    |
|--|----|
| 16. Обеспечение заявок на участие в закупках | 50 |
| 17. Обеспечение исполнения договоров         | 51 |

### **IV Заключительные положения**

|  |    |
|--|----|
| 18. Порядок обжалования действий (бездействий) Учреждения (Комиссии) | 51 |
|--|----|

## **I. Общие положения**

### **1. Область применения и цели регулирования**

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров (работ, услуг) для нужд Государственного бюджетного учреждения культуры «Курганский театр кукол «Гулливер» (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупок), условия применения различных закупочных процедур, порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупок для нужд Государственного бюджетного учреждения культуры «Курганский театр кукол «Гулливер» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях реализации нормы ч.2 ст.15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Целями Положения являются:

- а) обеспечение единства экономического пространства;
- б) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах (работах, услугах) с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- в) эффективное использование денежных средств Учреждения;
- г) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирование такого участия;
- д) развитие добросовестной конкуренции;
- е) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- ж) предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок.

1.4. В соответствии с Положением Учреждение вправе осуществлять закупки:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в) за счет средств, полученных Учреждением от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию) при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных его уставом основных видов деятельности;

г) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара,

выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Учреждения.

1.5. Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением Учреждением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом №44-ФЗ.

## **2. Субъекты деятельности по закупкам**

2.1. В зависимости от способа закупки ее осуществление возлагается:

а) На комиссию по закупкам Учреждения (далее – Комиссия), если закупка осуществляется посредством проведения открытого конкурса, открытого аукциона (в том числе открытого аукциона в электронной форме), запроса цен, запроса предложений;

б) На лицо, выполняющее в Учреждении функции контрактного управляющего, если закупка осуществляется у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – закупка у единственного поставщика);

в) На лицо, постоянно осуществляющее закупки в процессе своей трудовой деятельности в соответствии с должностной инструкцией, либо по поручению директора Учреждения, если осуществляется закупка малой стоимости.

2.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.3. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и остальных членов Комиссии.

2.4. Число членов Комиссии (с учетом председателя, его заместителя, секретаря) не может быть менее пяти человек.

2.5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем половина её членов.

2.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.8. Члены Комиссии должны своевременно уведомляться секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии.

2.9. Функции Комиссии:

а) Подготовка документации и извещений о закупках;

б) Размещение на официальном сайте информации о закупках, предусмотренной Положением;

в) Разработка типовых форм документов, применяемых при закупках;

г) Ведение протоколов закупок и размещение их на официальном сайте;

д) Подготовка и направление участникам закупки разъяснений документации о закупке;

е) Направление участникам закупки сообщений, предусмотренных Положением;

ж) Направление извещений о закупке в случаях, указанных в п.11.7, 12.7, 13.7, 14.13, 15.7 Положения;

з) Направление проекта договора на подписание по результатам процедуры закупки;

и) Направление запросов учредителю Учреждения на одобрение сделок, планируемых к заключению по итогам выбора поставщика (подрядчика, исполните-

ля), если для совершения сделки Учреждением требуется предварительное согласие учредителя;

- к) Прием и регистрация заявок на участие в закупках;
- л) Отбор участников закупок;
- м) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупках;
- н) Проведение открытого аукциона;
- о) Определение победителей закупок.

2.10. Выполнение функций, предусмотренных п.п. «а» - «и» п.2.9. Положения осуществляется секретарем комиссии.

2.11. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.12. Учреждение вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - Специализированная организация) для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, определение условий торгов и их изменение, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание договора осуществляются Учреждением.

2.13. Выбор Специализированной организации осуществляется Учреждением.

2.14. Специализированная организация осуществляет указанные в п. 2.12. Положения функции от имени Учреждения, при этом права и обязанности возникают у Учреждения.

2.15. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п. 2.12. Положения, в качестве участника закупок.

2.16. Учреждение и Специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействий) Специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Учреждением в соответствии с заключенным договором и связанных осуществлением закупок, при осуществлении Специализированной организацией указанных в п. 2.12. Положения функций от имени Учреждения.

### **3. Информационное обеспечение закупок**

В целях обеспечения информационной открытости и эффективности своей закупочной деятельности Учреждение в обязательном порядке размещает в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС).

а) положение о закупках товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения и вносимые в него изменения;

б) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее, чем один год и вносимые в него изменения;

- в) информацию о закупках;
- г) сведения о количестве и общей стоимости договоров, указанных в п.7.1. Положения;
- д) информацию об изменении договора с указанием измененных условий, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки (не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор);
- е) иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом №223-ФЗ.

3.1. При закупке, за исключением закупок, указанных в п. 3.2. Положения, на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе:

- а) извещение о закупке;
- б) документация о закупке;
- в) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- г) изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке;
- д) разъяснения документации о закупке;
- е) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- ж) информация о прекращении процедуры закупки.

3.2. Не подлежат размещению в ЕИС:

- а) сведения о закупках, составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- б) сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;
- в) сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто тысяч) рублей.

3.3. Положение и вносимые в него изменения должны быть размещены в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения.

3.4. Извещение о проведении торгов размещается в ЕИС не менее чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

3.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

3.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Учреждением в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов, если Положением не установлены более короткие сроки.

3.7. Информация о прекращении процедуры закупки размещается в ЕИС в день принятия Учреждением решения о прекращении процедуры закупки.

3.8. Учреждение вправе дополнительно размещать информацию, указанную в п.3.1. Положения, на своем сайте в сети «Интернет».

3.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, указанная в п.3.1. Положения, размещается Учреждением на своем сайте в сети «Интернет» с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирую-

щих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

#### 4. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок осуществляется Учреждением посредством составления Плана закупок на соответствующий год.

4.2. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

4.3. В план закупки не включаются:

а) сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) сведения о закупке товаров (работ, услуг) информация о которых не подлежит размещению в ЕИС в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;

в) сведения о закупке товаров (работ, услуг) стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

4.4. План закупки товаров, работ, услуг на следующий календарный год размещается на официальном сайте в течение 10 календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.5. Корректировка плана закупки осуществляется:

а) в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) в случае изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) если в связи с отменой или изменением объема запланированного бюджетного финансирования Учреждению необходимо осуществить закупку за счет средств, указанных в п.п. «в» п.1.4. Положения;

г) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;

д) если Учреждением принято решение об изменении способа закупки в связи с получением предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, об аннулировании торгов;

е) в случае выдачи Учреждению предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации, выявленного при закупке товаров, работ, услуг;

ж) в случае принятия Учреждением решения о прекращении процедуры закупки;

з) в иных случаях, установленных документами Учреждения.

4.6. Информация о внесении изменений в план закупки размещается в ЕИС в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений после утверждения руководителем Учреждения.

4.7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки и их размещение в ЕИС осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

## **5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

5.1. При разработке документации о закупке:

а) требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент процедуры закупки требования об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, предъявляемые законодательством Российской Федерации к отдельным видам товаров а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

г) при описании объекта закупки Учреждение вправе использовать указание на товарный знак, фирменное наименование или наименование производителя, наименование места происхождения товара, если это не ведет к ограничению конкуренции. При этом указание в документации на товарный знак может сопровождаться или не сопровождаться словом "или эквивалент".

## **6. Требования к участникам закупок**

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Учреждением в соответствии с Положением:

6.2. Перечень обязательных требований, предъявляемых во всех случаях к участнику закупки:

а) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном порядке;

б) наличие необходимых разрешений (лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;

д) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов;



е) заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом №44-ФЗ.

6.3. При осуществлении закупок у единственного поставщика, целью которых является приобретение Учреждением результатов интеллектуальной деятельности, материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности, исключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, либо прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в определенных пределах, необходимых для создания и показа спектаклей, участник закупки должен обладать исключительным правом на соответствующий результат интеллектуальной деятельности, либо являться уполномоченным представителем лица, обладающего исключительным правом на соответствующий результат интеллектуальной деятельности, либо являться организацией, управляющей авторскими или смежными правами на коллективной основе. Действие настоящего пункта не применяется при заключении Учреждением договоров на создание объектов интеллектуальной собственности.

6.4. Если Учреждение по итогам закупки у единственного поставщика приобретает результаты интеллектуальной деятельности, материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на использование результатов интеллектуальной деятельности, либо права на использование результатов интеллектуальной деятельности в определенных пределах для целей, не связанных с созданием или показом спектаклей, участник закупки должен обладать исключительным правом на соответствующий результат интеллектуальной деятельности, либо предоставить Учреждению документ, подтверждающий право участника закупки передавать права на использование результата интеллектуальной деятельности по лицензионному договору. Действие настоящего пункта не применяется при заключении Учреждением договоров на создание объектов интеллектуальной собственности.

## **7. Отчётность о проведении закупок**

7.1. Учреждение не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения:

а) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки товаров (работ, услуг);

б) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки у единственного поставщика;

в) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ;

г) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Учреждением по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **II. Способы и порядок осуществления закупок**

### **8. Способы закупок и условия их применения**

8.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается совокупность действий, осуществляемых Учреждением в порядке, предусмотренном Положением и направленных на обеспечение нужд Учреждения.

8.2. Закупка начинается с выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

8.3. Учреждение вправе осуществлять выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) без проведения торгов (закупки малой стоимости, закупки у единственного поставщика, закупки путем запроса цен, закупки путем запроса предложений) или путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (в том числе открытого аукциона в электронной форме) в порядке, предусмотренном Положением.

8.4. Заключение, изменение, расторжение, исполнение договоров, в которых Учреждение выступает заказчиком в соответствии с Положением, регулируются нормами Гражданского кодекса РФ и Положением.

8.5. Решение о выборе способа закупки, изменении условий закупки, об отказе от закупки, прекращении процедуры закупки принимается директором Учреждения.

8.6. **Закупками малой стоимости** признаются осуществляемые Учреждением закупки на сумму до ста тысяч рублей по одной сделке, за исключением закупок, осуществляемых в пределах указанной ценовой категории в соответствии с п.8.7. Положения.

8.7. **Закупки у единственного поставщика** осуществляются Учреждением при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, стоимость которых по одной сделке составляет от ста тысяч до шестисот тысяч рублей, а также независимо от цены сделки, если:

а) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

б) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

г) заключается договор на оказание услуг различных видов связи;

д) заключается договор на создание объекта(-ов) интеллектуальной собственности, в том числе договор на постановку спектакля, при этом цена договора может включать возмещение участнику закупки стоимости проезда к месту создания спектакля и обратно, найма жилого помещения/гостиницы;

е) заключается договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, лицензионный или сублицензионный договор об использовании результата интеллектуальной деятельности;

ж) заключается договор на приобретение Учреждением результатов интеллектуальной деятельности, а также материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности;

з) заключается договор на изготовление и поставку декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви), материалов, необходимых для создания декораций и костюмов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол в целях создания и (или) исполнения произведений Учреждением;

и) заключается договор с другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, творческими коллективами на показ спектакля на сценической площадке Учреждения;

к) заключается договор с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение произведений искусства;

л) заключается договор на оказание услуг по реализации театральных билетов с юридическим или физическим лицом, когда начальная цена договора не может быть определена, т.к. цена услуги формируется исходя из процентного соотношения к объему оказанных услуг;

м) необходима закупка товаров, работ, услуг связанных с организацией и проведением фестивалей, гастролей (в том числе обеспечение проезда участников и приглашенных лиц к месту проведения мероприятий и обратно, найма жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание и обеспечение питания);

н) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

о) заключается договор купли-продажи недвижимого имущества;

п) заключается договор аренды недвижимого имущества;

р) предыдущий договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств;

с) закупка путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса или открытого аукциона (в том числе открытого аукциона в электронной форме) признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок, отклонением заявок всех участников, отклонением заявки единственного участника, присутствием на открытом аукционе менее двух участников, невозможностью проведения аукциона из-за отсутствия документов, подтверждающих полномочия участников, явившихся на открытый аукцион, и Учреждение отказалось от проведения повторного проведения закупки тем же способом;

т) закупка путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса или открытого аукциона (в том числе открытого аукциона в электронной форме) признана несостоявшейся по причинам, не указанным в п.п. «с» настоящего пункта и в соответствии с Положением договор должен быть заключен Учреждением либо с единственным участником закупки, либо с участником закупки, подавшем единственную заявку, либо с участником закупки, заявка которого признана единственной соответствующей документации о закупке, либо с участником закупки, заявка которого подана ранее других;

у) по результатам проведения закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса или открытого аукциона (в том числе открытого аукциона в электронной форме) не был заключен договор;

ф) проведенные Учреждением торги были аннулированы согласно предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;

х) приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Учреждения вследствие чрезвычайного события, в связи, с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

ц) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

ч) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

ш) Учреждение, являясь исполнителем по государственному (муниципальному) контракту, привлекает в ходе исполнения такого контракта иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств, указанных в таких контрактах;

щ) Заключается договор с оператором электронной площадки.

**8.8. Закупки путем запроса цен** осуществляются Учреждением в случаях приобретения товаров, работ, услуг не по конкретным заявкам, для которых есть функционирующий рынок, сравнивать которые можно только по их ценам, стоимость которых по одной сделке составляет от шестисот тысяч до полутора миллионов рублей.

**8.9. Закупки путем запроса предложений** осуществляются Учреждением в случаях, если специфика приобретаемых товаров, работ, услуг, условий их поставки, выполнения, оказания не позволяет сравнивать их исключительно по ценовому критерию и если стоимость товаров, работ, услуг по одной сделке составляет от шестисот тысяч до полутора миллионов рублей.

**8.10. Закупки путем проведения открытого аукциона** осуществляются Учреждением в случаях приобретения товаров, работ, услуг не по конкретным заявкам, для которых есть функционирующий рынок, сравнивать которые можно только по их ценам, стоимость которых по одной сделке составляет полтора и более миллиона рублей. Учреждение вправе провести любую закупку путем проведения открытого аукциона в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги).

**8.11. Закупки путем проведения открытого конкурса** осуществляются Учреждением в случаях, если специфика приобретаемых товаров, работ, услуг, условий их поставки, выполнения, оказания не позволяет сравнивать их исключительно по ценовому критерию и если стоимость товаров, работ, услуг по одной сделке составляет полтора и более миллиона рублей.

## **9. Порядок осуществления закупок малой стоимости**

9.1. Закупка малой стоимости - способ закупки, при котором заключение гражданско-правового договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения осуществляется в письменной или устной форме без проведения каких-либо предварительных процедур.

9.2. Выбор поставщика, подрядчика, исполнителя при закупках малой стоимости осуществляется Учреждением путем изучения рынка соответствующих товаров, работ, услуг в рамках обычной хозяйственной деятельности.

9.3. При осуществлении закупок малой стоимости цены договоров определяются либо розничными ценами, либо по соглашению сторон.

9.4. Заключение и исполнение договоров, совершенных в устной форме, подтверждается кассовым и товарным чеком, кассовым приходным ордером, квитанцией.

9.5. Результаты исполнения участниками закупок письменных договоров подтверждается актами, накладными и иными документами, которые должны быть подписаны Учреждением и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## **10. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика**

10.1. Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимается предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения иных предложений.

10.2. При осуществлении закупок у единственного поставщика цены договоров устанавливаются по соглашению сторон, за исключением применения регулируемых цен (тарифов).

10.3. Закупки у единственного поставщика осуществляются с обязательным соблюдением требований раздела 6 Положения.

10.4. Закупки у единственного поставщика на сумму менее ста тысяч рублей по одной сделке осуществляются без проведения каких-либо предварительных процедур путем заключения гражданско-правового договора в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами.

10.5. Закупки у единственного поставщика на сумму от ста тысяч до шести сот тысяч рублей по одной сделке осуществляются Учреждением не ранее следующего дня после размещения в ЕИС извещения о закупке вместе с проектом договора.

10.6. В извещении, предусмотренном п.10.5. Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить количество товара, объем работ, услуг, необходимых Учреждению;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- а) цена договора. Если на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг в документации о закупке может быть указана цена за единицу товара, работы, услуги.

10.7. К извещению, предусмотренному п. 10.5. Положения, прилагается проект договора с единственным поставщиком.

10.8. Результаты исполнения договоров единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждаются актами, накладными и иными документами, которые должны быть подписаны Учреждением и соответствующим участником.

## **11. Порядок осуществления закупок путем запроса цен**

11.1. Запрос цен – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Учреждением в ЕИС извещения о проведении запроса цен и документации о закупке.

11.2. Документация о закупке путем запроса цен должна содержать следующие сведения:

б) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить количество товара, объем работ, услуг, необходимых Учреждению;

в) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;

г) требования к описанию участниками запроса цен поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются объектом закупки, их количественных и качественных характеристик;

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора. Если на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг в документации о закупке может быть указана начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

и) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;

к) порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

л) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен;

м) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

н) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

о) срок, в течение которого Учреждение вправе принять решение о прекращении процедуры запроса цен, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки;

п) срок, в течение которого победитель (единственный участник) запроса цен должен подписать договор с Учреждением;

р) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если Учреждением установлены такие требования;

с) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен;

т) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в запросе цен;

у) место и дата подведения итогов закупки.

11.3. При необходимости документация закупке путем запроса цен может содержать требования к наличию и продолжительности гарантийного срока, к объему гарантий, к расходам на эксплуатацию товара, о соответствии поставляемого товара изображению, образцу или макету (при этом документация о закупке путем запроса цен должна содержать двух- или трехмерное изображение товара и (или)

информацию о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка).

11.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

11.5. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ИНН, КПП, ОГРН Учреждения;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить количество товара, объем работ, услуг, необходимых Учреждению;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора. Если на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг в извещении может быть указана начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги;
- е) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- ж) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Учреждением за предоставление документации, если такая плата установлена Учреждением, за исключением случаев предоставления документации путем ее направления на электронный адрес участника;
- з) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в запросе цен;
- и) место и дата подведения итогов закупки.

11.6. Извещение о проведении запроса цен размещается вместе с документацией о закупке в ЕИС не менее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

11.7. Одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса цен, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен. Указанное извещение носит исключительно информационный характер, не предоставляет таким лицам преимуществ при участии в процедуре запроса цен и не влечет обязанности для Учреждения по заключению с ними договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом запроса цен.

11.8. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос цен, требуется предварительное согласие учредителя Учреждения, информация о закупке размещается в ЕИС после получения одобрения предстоящей сделки учредителем.

11.9. Учреждение в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке. Указанные изменения размещаются в ЕИС в срок, предусмотренный п.3.6. Положения. В указанном случае срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию о запросе цен изменений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

11.10. В день размещения изменений в извещение и документацию о проведении запроса цен в ЕИС Учреждение направляет их также на адрес электронной почты каждому участнику закупки, от которого поступила заявка на предо-

ставление документации о проведении запроса цен или запрос о разъяснении положений документации о запросе цен.

11.11. Участник закупки может направить Учреждению запрос о разъяснении положений документации о запросе цен на адрес электронной почты Учреждения, указанный в извещении о закупке. Такой запрос должен поступить Учреждению не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Разъяснение документации о запросе цен направляется инициатору запроса на адрес электронной почты, указанный в запросе, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления запроса.

11.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. В случае поступления от одного участника двух и более заявок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в данном запросе цен не отозваны, ни одна из заявок не рассматривается. Участник закупки вправе забрать такие заявки лично, либо через своего представителя после подведения итогов закупки.

11.13. Внесение изменений в заявку на участие в запросе цен не допускается, за исключением случая внесения Учреждением изменений в документацию о закупке.

11.14. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется в журнале поступления заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в ее получении с указанием даты и времени получения.

11.15. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе цен до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о запросе цен, направив Учреждению уведомление в форме, предусмотренной для подачи заявки.

11.16. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются. Участник закупки вправе забрать такую заявку лично, либо через своего представителя после подведения итогов закупки.

11.17. Комиссия вскрывает заявки на участие в запросе цен на следующий рабочий день за днем окончания срока подачи заявок и в течение не более трех рабочих дней, включая день вскрытия конвертов с заявками, рассматривает каждую заявку на соответствие ее требованиям, установленным в документации о закупке, а также на соответствие подавшего заявку участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки (если в документации о закупке установлены такие требования), принимает в отношении каждой заявки решение о ее допуске, либо об ее отклонении, оценивает и сопоставляет заявки участников закупки по цене товаров, работ, услуг.

11.18. В случае возникновения у Комиссии сомнений в достоверности предоставленных участником сведений и документов Комиссия вправе направить в соответствующие органы и организации запросы для подтверждения соответствия такого участника требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен.

11.19. Комиссия отклоняет заявку, если она по форме, составу или содержанию не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе указанная в ней цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, а также, если Комиссия выявила несоответствие участника закупки требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

11.20. Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям документации о закупке и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены



товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса цен признается участник закупок, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

11.21. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, запрос цен признается несостоявшимся. В таком случае Учреждение вправе провести запрос цен повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.22. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен только один участник закупки и его заявка отвечают всем требованиям, установленным в документации о закупке, запрос цен признается несостоявшимся. В этом случае Учреждение заключает договор с таким участником в порядке, предусмотренном п.11.31 – п.11.34 Положения, на условиях, указанных в документации о закупке, по цене, предложенной им в заявке.

11.23. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен, который должен содержать информацию о существенных условиях договора, сведения об участниках закупки и предложенных ими ценах, сведения об отклоненных заявках с указанием причин отклонения, обоснование решения каждого члена Комиссии, проголосовавшего за отклонение заявки, перечень участников закупки, заявки которых соответствуют всем требованиям документации о закупке, сведения о победителе в проведении запроса цен и предложенной им цене.

11.24. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, Комиссия рассматривает заявку на соответствие требованиям, предусмотренным документацией о закупке, и проверяет соответствие единственного участника требованиям, предусмотренным документацией о проведении запроса цен.

11.25. Если единственный участник запроса цен и его заявка соответствуют установленным требованиям, Комиссия составляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен, в котором признает закупку не состоявшейся, указывает сведения о единственном участнике закупки и предложенной им цене, принимает решение о заключении с ним договора в порядке, предусмотренном п.11.31 – п.11.34 Положения, на условиях, указанных в документации о закупке, по цене, предложенной единственным участником в заявке.

11.26. Если единственный участник закупки либо его заявка не отвечают установленным требованиям, Комиссия составляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен, в котором признает закупку не состоявшейся, указывает сведения о единственном участнике закупки, предложенной им цене, причину отклонения его заявки, обоснование решения каждого члена Комиссии, проголосовавшего за отклонение заявки. В таком случае Учреждение вправе провести запрос цен повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.27. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной заявки, Учреждение обязано продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен так, чтобы со дня размещения в ЕИС информации о продлении срока подачи заявок до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

11.28. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен после продления срока подачи не подано ни одной заявки, Комиссия составляет протокол запроса цен, в котором признает закупку несостоявшейся. В таком случае

Учреждение вправе провести запрос цен повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.29. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен, протокол запроса цен) подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания срока рассмотрения и оценки заявок (день подведения итогов закупки).

11.30. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен, протокол запроса цен) размещается в ЕИС в срок, установленный п.3.7. Положения.

11.31. В течение одного рабочего дня с момента подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен) Комиссия обязана направить на электронную почту победителя закупки (единственного участника закупки или участника, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке) копию протокола и проект договора без подписи уполномоченного представителя Учреждения, прилагаемый к документации о закупке с указанием в нем цены товаров, работ, услуг, предложенной победителем закупки (единственным участником закупки или участником, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке).

11.32. Участник запроса цен, получивший проект договора, обязан в семидневный срок рассмотреть, подписать договор и направить его Учреждению заказным письмом либо с курьером.

11.33. Если Учреждением в документации о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, участник закупки, которому Учреждением направлен договор, обязан в установленный срок предоставить Учреждению обеспечение договора.

11.34. В день поступления Учреждению подписанного победителем закупки (единственным участником закупки или участником, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке) проекта договора, при условии поступления к этому времени обеспечения исполнения договора от указанного участника, уполномоченный представитель Учреждения подписывает договор. Один экземпляр договора вместе с оригиналом протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе цен) направляется заказным письмом либо с курьером другой стороне в течение следующего рабочего дня после подписания договора Учреждением.

11.35. Если участник запроса цен, получивший проект договора от Учреждения, в установленный срок не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) не подписал проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора. Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о возмещении указанным лицом убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11.36. Учреждение вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки (единственным участником закупки или участником, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке) в любое время (в том числе и после получения от него подписанного экземпляра договора) в случае:

а) поступления Учреждению официальной информации, свидетельствующей о несоответствии указанного лица требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

б) выявления предоставления указанным лицом заведомо ложной информации в заявке на участие в запросе цен.

11.37. Учреждение вправе принять решение о прекращении процедуры запроса цен без обоснования причин в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Решение о прекращении процедуры запроса цен размещается в ЕИС в срок, указанный в п. 3.8. Положения, и незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Учреждения информации для осуществления связи с данными участниками).

11.38. В случае прекращения процедуры запроса цен Учреждение не вправе вскрывать конверты с поступившими заявками. Участник закупки вправе получить обратно свой конверт с заявкой лично, либо через своего представителя, после письменного обращения к Учреждению.

11.39. В случае прекращения процедуры запроса цен с соблюдением требований п.11.37 Учреждение не несет никакой ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в запросе цен, за исключением случая, если вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Учреждения.

## **12. Порядок осуществления закупок путем запроса предложений**

12.1. Запрос предложений – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Учреждением в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации о закупке.

12.2. Документация о закупке путем запроса предложений должна содержать следующие сведения:

а) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить количество товара, объем работ, услуг, необходимых Учреждению;

б) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;

в) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются объектом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора. Если на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг в документации может быть указана начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги;

е) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

ж) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- з) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;
- и) порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- к) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений;
- л) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- м) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- н) срок, в течение которого Учреждение вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки;
- о) срок, в течение которого победитель (единственный участник) запроса предложений должен подписать договор с Учреждением;
- п) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если Учреждением установлены такие требования;
- р) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- с) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;
- т) место и дата подведения итогов закупки.

12.3. При необходимости документация о закупке путем запроса предложений может содержать требования к наличию и продолжительности гарантийного срока, к объему гарантий, к расходам на эксплуатацию товара, о соответствии поставляемого товара изображению, образцу или макету (при этом документация о закупке путем запроса предложений должна содержать двух- или трехмерное изображение товара и (или) информацию о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка).

12.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

12.5. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ИНН, КПП, ОГРН Учреждения;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить количество товара, объем работ, услуг, необходимых Учреждению;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора. Если на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг в извещении может быть указана начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги;
- е) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- ж) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Учреждением за предоставление документации, если такая плата установлена Учреждением, за исключением случаев предоставления документации путем ее направления на электронный адрес участника;

з) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

и) место и дата подведения итогов закупки.

12.6. Извещение о проведении запроса предложений размещается вместе с документацией о закупке в ЕИС не менее чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.7. Одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений. Указанное извещение носит исключительно информационный характер, не предоставляет таким лицам преимуществ при участии в процедуре запроса предложений и не влечет обязанности для Учреждения по заключению с ними договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом запроса предложений.

12.8. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос предложений, требуется предварительное согласие учредителя Учреждения, информация о закупке размещается в ЕИС после получения одобрения предстоящей сделки учредителем.

12.9. Учреждение в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке. Указанные изменения размещаются в ЕИС в срок, предусмотренный п.3.6. Положения. В указанном случае срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение и документацию о закупке изменений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

12.10. В день размещения изменений в извещение и документацию о закупке путем запроса предложений в ЕИС Учреждение направляет их также на адрес электронной почты каждому участнику закупки, от которого поступила заявка на предоставление документации о проведении запроса предложений или запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений.

12.11. Участник закупки может направить Учреждению запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений на адрес электронной почты Учреждения, указанный в извещении о закупке. Такой запрос должен поступить Учреждению не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснение документации о запросе предложений направляется инициатору запроса на адрес электронной почты, указанный в запросе, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления запроса.

12.12. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае поступления от одного участника двух и более заявок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в данном запросе предложений не отозваны, ни одна из заявок не рассматривается. Участник закупки вправе забрать такие заявки лично, либо через своего представителя после подведения итогов закупки.

12.13. Внесение изменений в заявку на участие в запросе предложений не допускается, за исключением случая внесения Учреждением изменений в документацию о закупке.

12.14. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется в журнале поступления заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в ее получении с указанием даты и времени получения.

12.15. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о запросе

предложений, направив Учреждению уведомление в форме, предусмотренной для подачи заявки.

12.16. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются. Участник закупки вправе забрать такую заявку лично, либо через своего представителя после подведения итогов закупки.

12.17. Комиссия вскрывает заявки на участие в запросе предложений на следующий рабочий день за днем окончания срока подачи заявок и в течение не более семи рабочих дней, включая день вскрытия конвертов с заявками, рассматривает каждую заявку на соответствие ее требованиям, установленным в документации о закупке, а также на соответствие подавшего заявку участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки (если в документации о закупке установлены такие требования), принимает в отношении каждой заявки решение о ее допуске, либо об ее отклонении, оценивает и сопоставляет заявки участников закупки в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

12.18. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, помимо цены, могут быть:

- а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- б) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт товаров, являющихся объектом закупки;
- в) продолжительность гарантийного срока и объем гарантий;
- г) срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки;
- д) квалификация участников закупки, в том числе их деловая репутация, наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

12.19. Совокупная значимость всех критериев оценки должна составлять сто процентов.

12.20. В случае возникновения у Комиссии сомнений в достоверности предоставленных участником сведений и документов Комиссия вправе направить в соответствующие органы и организации запросы для подтверждения соответствия такого участника требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

12.21. Комиссия отклоняет заявку, если она по форме, составу или содержанию не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе указанная в ней цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, а также, если Комиссия выявила несоответствие участника закупки требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

12.22. Победителем запроса предложений признается участник закупок, заявка которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Учреждения, определенным в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке. В случае если две или более заявки в равной мере удовлетворяют потребностям Учреждения в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

12.23. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок,

запрос предложений признается несостоявшимся. В таком случае Учреждение вправе провести запрос предложений повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.24. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только один участник закупки и его заявка отвечают всем требованиям, установленным в документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Учреждение заключает договор с таким участником в порядке, предусмотренном п.12.33 – п.12.36 Положения, на условиях и по цене, предложенной им в заявке.

12.25. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать информацию о существенных условиях договора, сведения об участниках закупки и предложенных ими условиях исполнения договора, сведения об отклоненных заявках с указанием причин отклонения, обоснование решения каждого члена Комиссии, проголосовавшего за отклонение заявки, перечень участников закупки, заявки которых соответствуют всем требованиям документации о закупке, сведения о победителе в проведении запроса предложений и предложенных им условиях исполнения договора.

12.26. В случае, если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, Комиссия рассматривает заявку на соответствие требованиям, предусмотренным документацией о закупке, и проверяет соответствие единственного участника требованиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений.

12.27. Если единственный участник запроса предложений и его заявка соответствуют установленным требованиям, Комиссия составляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений, в котором признает закупку не состоявшейся, указывает сведения о единственном участнике закупки, предложенной им цене и других условиях исполнения договора, принимает решение о заключении с единственным участником закупки договора в порядке, предусмотренном п.12.33 – п.12.36 Положения, на условиях и по цене, предложенной им в заявке.

12.28. Если единственный участник закупки, либо его заявка не отвечают установленным требованиям, Комиссия составляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений, в котором признает закупку не состоявшейся, указывает сведения о единственном участнике закупки, предложенной им цене и других условиях исполнения договора, причину отклонения его заявки, обоснование решения каждого члена Комиссии, проголосовавшего за отклонение заявки. В таком случае Учреждение вправе провести запрос предложений повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.29. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, Учреждение обязано продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений так, чтобы со дня размещения на официальном сайте информации о продлении срока подачи заявок до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

12.30. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений после продления срока подачи не подано ни одной заявки, Комиссия составляет протокол запроса предложений, в котором признает закупку несостоя-

шейся. В таком случае Учреждение вправе провести запрос предложений повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.31. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений, протокол запроса предложений) подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (день подведения итогов закупки).

12.32. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений, протокол запроса предложений) размещается в ЕИС в срок, установленный п.3.7. Положения.

12.33. В течение одного рабочего дня с момента подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений) Комиссия обязана направить на электронную почту победителя закупки (единственного участника закупки или участника, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке) копию протокола и проект договора без подписи уполномоченного представителя Учреждения, прилагаемый к документации о закупке с указанием в нем условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (единственным участником закупки или участником, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке). Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

12.34. Участник запроса предложений, получивший проект договора, обязан в семидневный срок рассмотреть, подписать договор и направить его Учреждению заказным письмом либо с курьером.

12.35. Если Учреждением в документации о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, участник закупки, которому Учреждением направлен договор, обязан в установленный срок предоставить Учреждению обеспечение договора.

12.36. В день поступления Учреждению подписанного победителем закупки (единственным участником закупки или участником, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке) проекта договора, при условии поступления к этому времени обеспечения исполнения договора от указанного участника, уполномоченный представитель Учреждения подписывает договор. Один экземпляр договора вместе с оригиналом протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений) направляется заказным письмом либо с курьером другой стороне в течение следующего рабочего дня после подписания договора Учреждением.

12.37. Если участник запроса предложений, получивший проект договора от Учреждения, в установленный срок не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) не подписал проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора. Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о возмещении указанным лицом убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).



12.38. Учреждение вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки (единственным участником закупки или участником, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке) в любое время (в том числе и после получения от него подписанного экземпляра договора) в случае:

а) поступления Учреждению официальной информации, свидетельствующей о несоответствии указанного лица требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

б) выявления предоставления указанным лицом заведомо ложной информации в заявке на участие в запросе предложений.

12.39. Учреждение вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений без обоснования причин в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение о прекращении процедуры запроса предложений размещается в ЕИС в срок, указанный в п. 3.8. Положения, и незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Учреждения информации для осуществления связи с данными участниками).

12.40. В случае прекращения процедуры запроса предложений Учреждение не вправе вскрывать конверты с поступившими заявками. Участник закупки вправе получить обратно свой конверт с заявкой лично, либо через своего представителя, после письменного обращения к Учреждению.

12.41. В случае прекращения процедуры запроса предложений с соблюдением требований п.12.39 Положения Учреждение не несет никакой ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в запросе предложений, за исключением случая, если вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Учреждения.

### **13. Порядок осуществления закупок путём проведения открытого аукциона**

13.1. Открытый аукцион – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Учреждением в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

13.2. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

а) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить количество товара, объем работ, услуг, необходимых Учреждению;

б) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;

в) требования к описанию участниками открытого аукциона поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются объектом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

к) сведения о начальной (максимальной) цене договора. Если на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг в документации об аукционе может быть указана начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги;

д) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе;

з) порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

и) порядок и срок внесения изменений в заявку на участие в открытом аукционе;

к) порядок и срок отзыва заявки на участие в открытом аукционе;

л) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

м) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

н) срок, в течение которого Учреждение вправе принять решение о прекращении процедуры открытого аукциона, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки;

о) срок, в течение которого победитель открытого аукциона (участник, подавший единственную заявку на участие в открытом аукционе или единственный допущенный к участию в открытом аукционе участник закупки) должен подписать договор с Учреждением;

п) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в открытом аукционе и (или) обеспечения исполнения договора в случае, если Учреждением установлены такие требования;

р) место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

с) место, дата и время проведения открытого аукциона;

т) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

13.3. При необходимости документация об аукционе может содержать требования к наличию и продолжительности гарантийного срока, к объему гарантий, к расходам на эксплуатацию товара, о соответствии поставляемого товара изображению, образцу или макету (при этом документация об аукционе должна содержать двух- или трехмерное изображение товара и (или) информацию о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка).

13.4. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора.

13.5. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ИНН, КПП, ОГРН Учреждения;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить количество товара, объем работ, услуг, необходимых Учреждению;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;  
д) сведения о начальной (максимальной) цене договора. Если на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг в извещении может быть указана начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги;

е) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

ж) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Учреждением за предоставление документации, если такая плата установлена Учреждением, за исключением случаев предоставления документации путем ее направления на электронный адрес участника;

з) место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

и) место, дата и время проведения открытого аукциона.

13.6. Извещение о проведении открытого аукциона и документация об аукционе размещается в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

13.7. Одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении открытого аукциона. Указанное извещение носит исключительно информационный характер, не предоставляет таким лицам преимуществ при участии в закупке и не влечет обязанности для Учреждения по заключению с ними договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом открытого аукциона.

13.8. В случае, если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится открытый аукцион, требуется предварительное согласие учредителя Учреждения, информация о закупке размещается в ЕИС после получения одобрения предстоящей сделки учредителем.

13.9. Учреждение в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе вправе внести изменения в извещение и документацию об аукционе. Указанные изменения размещаются в ЕИС в срок, предусмотренный п.3.6. Положения.

13.10. В случае, если изменения в извещение, документацию об аукционе внесены Учреждением позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.11. В день размещения изменений, внесенных в извещение, документацию об аукционе в ЕИС, Учреждение направляет их также на адрес электронной почты каждому участнику закупки, от которого поступила заявка на участие в аукционе.

13.12. Участник закупки может направить Учреждению запрос о разъяснении положений документации об аукционе на адрес электронной почты Учреждения, указанный в извещении о закупке. Такой запрос должен поступить Учреждению не позднее, чем за семь рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Разъяснение документации об аукционе направляется инициатору запроса на адрес электронной почты, указанный в запросе, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления запроса.

13.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе. В случае поступления от одного участника двух и более заявок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в данном открытом аукционе не отозваны, ни одна из заявок не рассматривается. Участник закупки вправе забрать такие заявки лично, либо через своего представителя после подведения итогов закупки.

13.14. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, регистрируется в журнале поступления заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в ее получении с указанием даты и времени получения.

13.15. Участник закупки вправе внести изменения в поданную ранее заявку на участие в открытом аукционе до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в той же форме, в которой подана заявка.

13.16. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого аукциона, направив Учреждению уведомление в форме, предусмотренной для подачи заявки.

13.17. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого аукциона, не рассматриваются. Участник закупки вправе забрать такую заявку лично, либо через своего представителя после подведения итогов закупки.

13.18. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, а также на соответствие участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам открытого аукциона, принимает в отношении каждого участника закупки решение о его допуске к участию в открытом аукционе, либо об отклонении его заявки. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

13.19. В случае возникновения у Комиссии сомнений в достоверности предоставленных участником закупки сведений и документов Комиссия вправе направить в соответствующие органы и организации запросы для подтверждения соответствия участника закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

13.20. Комиссия отклоняет заявку, если:

а) заявка по форме, составу, содержанию не соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе, в том числе указанная в ней цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении открытого аукциона;

б) установлено несоответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам открытого аукциона;

в) если к моменту рассмотрения заявки участника закупки от него не поступило обеспечение заявки (если требование об обеспечении заявки было указано в документации об аукционе).

13.21. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который должен содержать сведения о существенных условиях договора, об участниках закупки, предложенных ими ценах, поступившем от них обеспечении заявки (если требование об обеспечении заявки было указано в документации об аукционе), сведения об отклоненных заявках с указанием причин отклонения, обоснование решения каждого члена Комиссии, проголосовавшего за отклонение заявки, перечень участников закупки, допущенных к участию в открытом аукционе.

13.22. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок.

13.23. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается в ЕИС в срок, установленный п.3.7. Положения.

13.24. На электронную почту всех участников закупки, заявки которых были рассмотрены Комиссией, направляются уведомления о принятом Комиссией решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

13.25. Открытый аукцион проводится не ранее, чем через три рабочих дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

13.26. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные Комиссией к участию в открытом аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии и участников открытого аукциона лицом, назначенным председателем Комиссии (далее – аукционист).

13.27. Председатель Комиссии вправе поручить проведение аукциона лицу, не являющемуся работником Учреждения, с соблюдением требований, предусмотренных Положением. При этом ведение протокола и принятие решения о выборе победителя аукциона возлагается на Комиссию.

13.28. Аукционистом не может быть назначено лицо, лично заинтересованное в результатах открытого аукциона, в том числе, если указанное лицо подало заявку на участие в открытом аукционе, состоит в штате организации, подавшей заявку на участие в открытом аукционе, является участником (акционером) такой организации, членом ее органов управления, кредитором организации, участвующей в закупке, состоит в браке с руководителем участника закупки, либо является близким родственником руководителя участника закупки (родителем, ребенком, дедушкой, бабушкой, внуком, полнородным и неполнородным братом или сестрой), является усыновителем руководителя или усыновленным руководителем участника закупки, а также является должностным лицом контрольного органа в сфере закупок.

13.29. Открытый аукцион проводится в день и время, указанные в извещении и документации об аукционе.

13.30. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора (цены единицы товара, работы, услуги), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной (максимальной) цены, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены.

13.31. Перед началом проведения открытого аукциона Комиссия регистрирует присутствующих участников или их представителей в журнале регистрации участников открытого аукциона. Каждому зарегистрированному участнику открытого аукциона выдается карточка, номер которой соответствует номеру регистрационной записи в журнале (далее – карточка).

13.32. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала аукциона, предмета договора, наименования участников аукциона, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона».

13.33. После предложения аукциониста делать ставки по начальной (максимальной) цене договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», участник

аукциона поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

13.34. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены, по которой предлагается заключить договор, а также предлагает заключить договор по новой цене, сниженной на «шаг аукциона», а также «шаг аукциона», на который снижена цена.

13.35. Открытый аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один из участников аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет о завершении открытого аукциона, предложение о цене договора победителя аукциона, его номер карточки и его наименование (победителя - юридического лица) или фамилию, имя, отчество (победителя – физического лица).

13.36. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор – участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

13.37. При проведении открытого аукциона Комиссия ведет протокол проведения открытого аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене, с которой начался аукцион, предложения о цене, поступившие от участников в ходе аукциона, сведения о победителе аукциона и предложенной им цене.

13.38. Протокол проведения открытого аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения открытого аукциона.

13.39. Протокол проведения открытого аукциона размещается в ЕИС в срок, установленный п.3.7. Положения.

13.40. Открытый аукцион признается несостоявшимся если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подано ни одной заявки. В этом случае Комиссия составляет протокол открытого аукциона, в котором признает закупку не состоявшейся, и Учреждение вправе провести открытый аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка. В этом случае поданная заявка на участие в открытом аукционе рассматривается Комиссией в течение не более двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в порядке, установленном в п. 13.18 и п.13.20 Положения. Если единственный участник закупки и его заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, Комиссия в день окончания рассмотрения единственной заявки подписывает протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом аукционе, в котором признает аукцион несостоявшимся, указывает сведения о единственном участнике закупки, предложенной им цене, принимает решение о заключении с единственным участником закупки договора в порядке, предусмотренном п.13.41 – п.13.44 Положения, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Если заявка единственного участника закупки не соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, Комиссия в день окончания рассмотрения единственной заявки подписывает протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом аукционе, в котором признает аукцион несостоявшимся, указывает сведения о единственном участнике закупки, предложенной им цене, причины отклонения его заявки, обос-

нование решения каждого члена Комиссии, проголосовавшего за отклонение заявки. В этом случае Учреждение вправе провести открытый аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссией принято решение об отклонении всех поступивших заявок на участие в открытом аукционе. В этом случае Учреждение вправе провести открытый аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

г) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе только один участник закупки допущен Комиссией к участию в открытом аукционе. В этом случае Комиссия принимает решение о заключении с таким участником закупки договора в порядке, предусмотренном п.13.41 – п.13.44 Положения, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

д) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Учреждение заключает договор с участником открытого аукциона, заявка которого поступила ранее других, в порядке, предусмотренном п.13.41 – п.13.44 Положения, на условиях и по цене, предусмотренных документацией об открытом аукционе;

е) ни один из участников закупки, допущенных Комиссией к участию в открытом аукционе, не явился на аукцион, либо явился только один из таких участников. В этом случае Учреждение вправе провести открытый аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого аукциона;

ж) ни один из явившихся на открытый аукцион участников не имеет документов, подтверждающих полномочия на участие в аукционе, либо только один из таких участников имеет указанные документы. В этом случае Учреждение вправе провести открытый аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

13.41. В течение одного рабочего дня с момента подписания протокола проведения открытого аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом аукционе) Комиссия обязана направить на электронную почту победителя аукциона (единственного допущенного к участию в аукционе участника закупки, единственного участника закупки, участника аукциона, заявка которого поступила ранее других) копию протокола и проект договора без подписи уполномоченного представителя Учреждения, прилагаемый к документации об аукционе с указанием в нем цены товаров, работ, услуг, предложенной победителем аукциона, либо, в случае заключения договора с единственным участником закупки или единствен-

ным допущенным к участию в аукционе участником закупки - начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

13.42. Не ранее пяти и не позднее пятнадцати дней с момента получения проекта договора Участник закупки обязан рассмотреть, подписать договор и направить его Учреждению заказным письмом либо с курьером.

13.43. Если Учреждением в документации об аукционе было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, участник закупки, которому Учреждением направлен договор, обязан в установленный срок предоставить Учреждению обеспечение договора, указанное в документации о закупке.

13.44. В день поступления Учреждению подписанного победителем аукциона (единственным допущенным к участию в аукционе участником закупки, единственным участником закупки, участником аукциона, заявка которого поступила ранее других) проекта договора, при условии поступления к этому времени обеспечения исполнения договора от указанного участника, уполномоченный представитель Учреждения подписывает договор. Один экземпляр договора вместе с оригиналом протокола проведения открытого аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом аукционе) направляется заказным письмом либо с курьером другой стороне в течение следующего рабочего дня после подписания договора Учреждением.

13.45. Если участник закупки, получивший проект договора от Учреждения в установленный срок не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) не подписал проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора. Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о возмещении указанным лицом убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13.46. Если участником закупки, уклонившимся от заключения договора, было предоставлено обеспечение заявки на участие в открытом аукционе, все полученное по такому обеспечению остается у Учреждения.

13.47. Учреждение вправе отказаться от заключения договора с победителем открытого аукциона (единственным допущенным к участию в аукционе участником закупки, единственным участником закупки, участником аукциона, заявка которого поступила ранее других) в любое время (в том числе и после получения от него подписанного экземпляра договора) в случае:

а) поступления Учреждению официальной информации, свидетельствующей о несоответствии указанного лица требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

б) выявления предоставления указанным лицом заведомо ложной информации в заявке на участие в открытом аукционе.

13.48. Учреждение вправе принять решение о прекращении открытого аукциона без обоснования причин в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. Решение о прекращении открытого аукциона размещается в ЕИС в срок, указанный в п. 3.8. Положения, и незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки.

13.49. Участник закупки вправе получить обратно свою заявку на участие в открытом аукционе лично, либо через своего представителя, после письменного обращения к Учреждению.

13.50. В случае прекращения открытого аукциона с соблюдением требований п.13.48 Положения Учреждение не несет никакой ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в открытом аукционе, за исключением случая, если вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Учреждения.



## **14. Порядок осуществления закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме**

14.1. Учреждение вправе провести любую закупку путем проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) независимо от начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги).

14.2. Если Учреждение осуществляет закупку товаров, работ, услуг включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21.06.2012г.

№ 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», оно обязано провести электронный аукцион, за исключением:

а) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

б) закупки, совершаемой у единственного поставщика в соответствии с Положением.

14.3. Проведение электронного аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.4. Наименование и адрес электронной площадки, выбранной Учреждением для проведения электронного аукциона, указывается в извещении и документации об электронном аукционе.

14.5. Весь документооборот между Учреждением и участниками закупки, а также предоставление обеспечения заявки на участие в закупке происходит через электронную площадку.

14.6. Для участия в электронном аукционе участник закупки обязан пройти аккредитацию на электронной площадке.

14.7. Учреждение и участники электронного аукциона размещают на электронной площадке сведения и документы, касающиеся закупки, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

14.8. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

а) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить количество товара, объем работ, услуг, необходимых Учреждению;

б) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;

в) требования к описанию участниками открытого аукциона поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются объектом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

л) сведения о начальной (максимальной) цене договора. Если на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг в документации об электронном аукционе может быть указана начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги;

д) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе;

з) порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

и) порядок и срок внесения изменений в заявку на участие в электронном аукционе;

к) порядок и срок отзыва заявки на участие в электронном аукционе;

л) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

м) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

н) срок, в течение которого Учреждение вправе принять решение о прекращении процедуры электронного аукциона, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки;

о) срок, в течение которого победитель электронного аукциона (участник, подавший единственную заявку на участие в электронном аукционе или единственный допущенный к участию в электронном аукционе участник закупки) должен подписать договор с Учреждением;

п) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и обеспечения исполнения договора;

р) место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

с) дата проведения электронного аукциона;

т) дата подведения итогов электронного аукциона;

у) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

14.9. При необходимости документация об электронном аукционе может содержать требования к наличию и продолжительности гарантийного срока, к объему гарантий, к расходам на эксплуатацию товара, о соответствии поставляемого товара изображению, образцу или макету (при этом документация об электронном аукционе должна содержать двух- или трехмерное изображение товара и (или) информацию о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка).

14.10. К документации об электронном аукционе должен быть приложен проект договора.

14.11. Извещение о проведении электронного аукциона должно содержать следующие сведения:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ИНН, КПП, ОГРН Учреждения;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить количество товара, объем работ, услуг, необходимых Учреждению;

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора. Если на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг в извещении может быть указана начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги;

е) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

ж) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Учреждением за предоставление документации, если такая плата установлена Учреждением, за исключением случаев предоставления документации путем ее направления на электронный адрес участника;

з) место и дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

и) дата проведения электронного аукциона;

к) дата подведения итогов электронного аукциона;

л) адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет», обеспечивающей проведение электронного аукциона.

14.12. Извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе размещается в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

14.13. Одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении электронного аукциона. Указанное извещение носит исключительно информационный характер, не предоставляет таким лицам преимуществ при участии в закупке и не влечет обязанности для Учреждения по заключению с ними договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

14.14. В случае, если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится электронный аукцион, требуется предварительное согласие учредителя Учреждения, информация о закупке размещается в ЕИС после получения одобрения предстоящей сделки учредителем.

14.15. Учреждение в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе вправе внести изменения в извещение и документацию об электронном аукционе. Указанные изменения размещаются в ЕИС в срок, предусмотренный п.3.6. Положения.

14.16. В случае, если изменения в извещение, документацию об электронном аукционе внесены Учреждением позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.17. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, документацию об электронном аукционе, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на своем сайте в сети «Интернет», а также направляет уведомление об ука-

занных изменениях всем участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в нем.

14.18. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе. При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Учреждению.

14.19. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в п.14.18 Положения запроса Учреждение размещает в ЕИС разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Учреждению не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

14.20. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений документации об электронном аукционе оператор электронной площадки размещает указанную информацию на своем сайте в сети «Интернет», а также направляет уведомление о разъяснениях всем участникам такого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе.

14.21. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения аукционной заявки, предусмотренный документацией об электронном аукционе.

14.22. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из 2 (двух) частей. Обе части заявки подаются участником закупки одновременно.

14.23. Участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подать заявку на участие в электронном аукционе за три месяца до даты окончания срока своей аккредитации.

14.24. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

14.25. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику электронного аукциона в случае:

а) если заявка не подписана электронной подписью, или участником нарушены требования, предъявляемые к электронной подписи, или заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) подачи одним участником двух и более заявок на участие в электронном аукционе при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе;

в) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

г) получения данной заявки от участника электронного аукциона с нарушением положений п. 14.23 Положения;

д) отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе участника закупок, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.26. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника электронного аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений, которые были нарушены.

14.27. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.28. Внесение изменений в заявку на участие в электронном аукционе не допускается.

14.29. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет Учреждению первые части заявок на участие в электронном аукционе.

14.30. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

14.31. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

14.32. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем, или об отклонении его заявки в случае:

а) непредоставления (неполного предоставления) информации, которую в соответствии с документацией об электронном аукционе должна содержать первая часть заявки, или предоставления недостоверной информации;

б) несоответствия информации, содержащейся в первой части заявки требованиям документации об электронном аукционе.

14.33. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в электронном аукционе или об отклонении его заявки с указанием причин отклонения, обоснование решения каждого члена Комиссии, проголосовавшего за отклонение заявки.

14.34. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

14.35. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Учреждением оператору электронной площадки в ЕИС.

14.36. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронно-

го аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

14.37. В случае, если Комиссией принято решение об отклонении заявки участника закупки, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

14.38. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отклонении всех заявок, электронный аукцион признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. В этом случае Учреждение вправе провести электронный аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.39. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение о допуске к участию в электронном аукционе только одного участника закупки, электронный аукцион признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

14.40. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному п.14.39 Положения:

а) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок обязан направить Учреждению вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной участником, допущенным к участию в электронном аукционе, а также документы данного участника, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

б) оператор электронной площадки обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона;

в) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Учреждением второй части заявки единственного участника электронного аукциона и его документов, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации об электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона;

г) протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона должен содержать решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям документации об электронном аукционе, либо о несоответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям документации об электронном аукционе, указание на причину такого несоответствия, обоснование решения каждого члена Комиссии, принявшего отрицательное решение;

д) Учреждение заключает договор с единственным участником такого аукциона, если единственный участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации об электронном аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. Договор заключается в порядке, предусмотренном п.14.64-п.14.70 Положения.

е) если единственный участник и поданная им заявка на участие в электронном аукционе признаны не соответствующими требованиям документации об

электронном аукционе, Учреждение вправе провести электронный аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.41. Если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

14.42. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному п.14.41 Положения:

а) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направляет Учреждению обе части единственной заявки, а также документы подавшего ее участника электронного аукциона, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

б) оператор электронной площадки обязан направить уведомление участнику электронного аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

в) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов участника закупки, подавшего единственную заявку, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации об электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе;

г) протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе должен содержать решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в электронном аукционе, и поданной им заявки требованиям документации об электронном аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям документации об электронном аукционе, указание на причину такого несоответствия, обоснование решения каждого члена Комиссии, принявшего отрицательное решение;

д) Учреждение заключает договор с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об электронном аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. Договор заключается в порядке, предусмотренном п.14.64-п.14.70 Положения.

е) если участник закупки, подавший единственную заявку на участие в электронном аукционе, и его заявка признаны не соответствующими требованиям документации об электронном аукционе, Учреждение вправе провести электронный аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.43. Если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки, электронный аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Комиссия составляет протокол электронного аукциона, в котором признает закупку не состоявшейся, и Учреждение вправе провести электронный аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.44. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

14.45. Время проведения электронного аукциона определяется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки

14.46. Порядок проведения электронного аукциона определяется регламентом электронной площадки.

14.47. При проведении электронного аукциона «шаг аукциона» составляет от половины процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

14.48. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, соответствующее условиям проведения аукциона, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол электронного аукциона, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, а также о признании такого аукциона несостоявшимся.

14.49. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному п.14.48 Положения:

а) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в п.14.48 Положения, обязан направить Учреждению указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы участников такого аукциона, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

б) оператор электронной площадки, обязан направить уведомления участникам электронного аукциона;

в) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Учреждением вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и их документов, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации об электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов электронного аукциона;

г) протокол подведения итогов электронного аукциона, должен содержать решение о соответствии участников электронного аукциона и поданных ими заявок на участие в электронном аукционе требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям документации об электронном аукционе, указание на причину такого несоответствия, обоснование решения каждого из членов Комиссии, принявшего отрицательное решение;

з) Учреждение заключает договор с участником такого аукциона, чья заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям и документации об электронном аукционе, либо с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об электронном аукционе. Договор заключается в порядке, установленном п.14.64-п.14.70 Положения, на условиях и по цене, предусмотренных документацией об электронном аукционе.

14.50. В случае поступления при проведении электронного аукциона от участников электронного аукциона предложений о цене договора, соответствующих



условиям проведения такого аукциона, оператор электронной площадки, на которой проводится электронный аукцион, составляет протокол проведения электронного аукциона. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона.

14.51. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене контракта, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

14.52. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить Учреждению указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, а также документы этих участников, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

14.53. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Учреждению оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в течение не более трех рабочих дней с момента поступления Учреждению указанных документов.

14.54. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям документации об электронном аукционе, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников и менее пяти заявок на участие в электронном аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки, поданной участником, предложившим наиболее низкую цену договора, а в случае, если электронный аукцион проводился на повышение цены (п.14.62 Положения) - наиболее высокую цену договора.

14.55. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике электронного аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

14.56. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

а) непредставления документов и информации, которые должны содержаться во второй части заявки на участие в электронном аукционе, а также копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения участника такого аукциона с заявлением об аккредитации на электронной площадке, копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);

б) несоответствия документов и информации, указанных в п.п. «а» п.14.56 Положения требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

в) несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным в документации о проведении электронного аукциона.

14.57. В случае возникновения у Комиссии сомнений в достоверности предоставленных в составе второй части заявки сведений и документов Комиссия вправе направить в соответствующие органы и организации запросы для подтверждения соответствия участника закупки требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

14.58. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается в день окончания рассмотрения заявок всеми участвовавшими в их рассмотрении членами Комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания, размещается Учреждением на электронной площадке и в ЕИС.

14.59. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, решение о соответствии либо о несоответствии каждой из рассмотренных заявок требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, указание на причину такого несоответствия, обоснование решения каждого члена Комиссии, принявшего отрицательное решение, информация о победителе электронного аукциона и предложенной им цене договора.

14.60. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Учреждение вправе провести электронный аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

14.61. Победителем электронного аукциона признается участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

14.62. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора была снижена до половины процента начальной (максимальной) цены или ниже и

аукцион проводился на право заключить договор, победителем такого электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

14.63. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке и на официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

14.64. Для заключения договора по результатам процедуры электронного аукциона Учреждение в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона (протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокола электронного аукциона) размещает на официальном сайте без своей подписи проект договора.

14.65. В течение пяти дней с даты размещения Учреждением в ЕИС проекта договора победитель электронного аукциона (иной участник закупки, которому Учреждение предлагает заключить договор по результатам процедуры электронного аукциона) размещает в ЕИС подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора.

14.66. Победитель электронного аукциона (иной участник закупки, которому Учреждение предлагает заключить договор по результатам процедуры электронного аукциона) в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает в ЕИС протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, указав замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении электронного аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в таком аукционе. Такой протокол разногласий должен быть размещен в ЕИС не позднее, чем в течение тринадцати дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона (протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокола электронного аукциона).

14.67. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронного аукциона (иным участником закупки, которому Учреждение предлагает заключить договор по результатам процедуры электронного аукциона) в ЕИС протокола разногласий Учреждение рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС доработанный проект договора, либо повторно размещает в ЕИС проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

14.68. В течение трех рабочих дней с даты размещения Учреждением в ЕИС документов, предусмотренных п.14.67 Положения, победитель электронного аукциона (иной участник закупки, которому Учреждение предлагает заключить договор по результатам процедуры электронного аукциона) размещает в ЕИС подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, или предусмотренный п.14.66 Положения протокол разногласий.

14.69. В течение трех рабочих дней с даты размещения в ЕИС проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона (от имени иного участника закупки, которому Учреждение предлагает заключить договор по результатам процедуры электронного аукциона), и предоставления таким участником обеспечения исполнения договора Учреждение обязано разместить договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учреждения, в ЕИС.

14.70. С момента размещения в ЕИС предусмотренного п.14.69 Положения договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Учреждения, договор считается заключенным.

14.71. Договор заключается на условиях, предусмотренных в документации об электронном аукционе, по цене, предложенной его победителем (если договор заключается с победителем электронного аукциона) или по цене, указанной в извещении о проведении электронного аукциона (если договор заключается с иным участником закупки).

14.72. В случае, если электронный аукцион проводился на повышение цены, договор по результатам такого аукциона заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Учреждению, победителем электронного аукциона, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора.

14.73. Победитель электронного аукциона (иной участник закупки, которому Учреждение предлагает заключить договор по результатам процедуры электронного аукциона) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он своевременно не направил Учреждению надлежащим образом подписанный проект договора, или направил протокол разногласий, по истечении срока, предусмотренного п.14.66 Положения, и (или) не предоставил своевременно обеспечение исполнения договора.

14.74. Если победитель электронного аукциона (иной участник закупки, которому Учреждение предлагает заключить договор по результатам процедуры электронного аукциона) уклонился от заключения договора, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.75. Учреждение вправе отказаться от заключения договора с победителем электронного аукциона (иным участником электронного аукциона, которому Учреждение предлагает заключить договор по результатам процедуры электронного аукциона) в любое время (в том числе и после получения от него подписанного экземпляра договора) в случае:

а) поступления Учреждению официальной информации, свидетельствующей о несоответствии указанного лица требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

б) выявления предоставления указанным лицом заведомо ложной информации в заявке на участие в электронном аукционе.

14.76. Учреждение вправе принять решение о прекращении электронного аукциона без обоснования причин в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Решение о прекращении электронного аукциона размещается в ЕИС в срок, указанный в п. 3.8. Положения, и незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки, оператором электронной площадки.

14.77. В случае прекращения электронного аукциона с соблюдением требований п.14.76 Положения Учреждение не несет никакой ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в электронном аукционе, за исключением случая, если вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Учреждения.

## **15. Порядок осуществления закупок путём проведения открытого конкурса**

15.1. Открытый конкурс – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Учреждением в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

15.2. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

а) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить количество товара, объем работ, услуг, необходимых Учреждению;

б) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения;

в) требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является объектом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются объектом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора. Если на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг в документации может быть указана начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги;

е) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

ж) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

з) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

и) порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

к) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе;

л) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

м) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

н) срок, в течение которого Учреждение вправе принять решение о прекращении процедуры открытого конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки;

- о) срок, в течение которого победитель (единственный участник) открытого конкурса должен подписать договор с Учреждением;
- п) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе и обеспечения исполнения договора в случае, если Учреждением установлены такие требования;
- р) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- с) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;
- т) место и дата подведения итогов закупки.

15.3. При необходимости документация о закупке путем проведения открытого конкурса может содержать требования к наличию и продолжительности гарантийного срока, к объему гарантий, к расходам на эксплуатацию товара, о соответствии поставляемого товара изображению, образцу или макету (при этом документация о закупке путем запроса предложений должна содержать двух- или трехмерное изображение товара и (или) информацию о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка).

15.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

15.5. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ИНН, КПП, ОГРН Учреждения;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить количество товара, объем работ, услуг, необходимых Учреждению;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора. Если на момент выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг в извещении может быть указана начальная (максимальная) цена за единицу товара, работы, услуги;
- е) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- ж) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Учреждением за предоставление документации, если такая плата установлена Учреждением, за исключением случаев предоставления документации путем ее направления на электронный адрес участника;
- з) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;
- и) место и дата подведения итогов закупки.

15.6. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещается в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

15.7. Одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса. Указанное извещение носит исключительно информационный характер, не предоставляет таким лицам преимуществ при участии в процедуре открытого конкурса и не влечет обязанности для Учреждения по за-

ключению с ними договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

15.8. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится открытый конкурс, требуется предварительное согласие учредителя Учреждения, информация о закупке размещается в ЕИС после получения одобрения предстоящей сделки учредителем.

15.9. Учреждение в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию. Указанные изменения размещаются в ЕИС в срок, предусмотренный п.3.6. Положения.

15.10. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию внесены Учреждением позднее чем за пятнадцать дней окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, до окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

15.11. В день размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию в ЕИС, Учреждение направляет их также на адрес электронной почты каждому участнику закупки, от которого поступила заявка на предоставление конкурсной документации или запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

15.12. Участник закупки может направить Учреждению запрос о разъяснении положений конкурсной документации на адрес электронной почты Учреждения, указанный в извещении о закупке. Такой запрос должен поступить Учреждению не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение конкурсной документации направляется инициатору запроса на адрес электронной почты, указанный в запросе, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления запроса.

15.13. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае поступления от одного участника двух и более заявок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в данном конкурсе не отозваны, ни одна из заявок не рассматривается. Участник закупки вправе забрать такие заявки лично, либо через своего представителя после подведения итогов закупки.

15.14. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется в журнале поступления заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку, ему выдается расписка в ее получении с указанием даты и времени получения.

15.15. Участник закупки вправе внести изменения в поданную ранее заявку на участие в открытом конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в той же форме, в которой подана заявка.

15.16. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, направив Учреждению уведомление в форме, предусмотренной для подачи заявки.

15.17. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не рассматриваются. Участник закупки вправе забрать такую заявку лично, либо через своего представителя после подведения итогов закупки.

15.18. Комиссия вскрывает заявки на участие в открытом конкурсе на следующий рабочий день за днем окончания срока подачи заявок и в течение не более

десяти рабочих дней, включая день вскрытия конвертов с заявками, рассматривает каждую заявку на соответствие ее требованиям, установленным в конкурсной документации, а также на соответствие подавшего заявку участника закупки требованиям, предъявляемым к таким участникам, принимает в отношении каждой заявки решение о ее допуске, либо об ее отклонении, оценивает и сопоставляет заявки участников закупки в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

15.19. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, помимо цены, могут быть:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

б) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт товаров, являющихся объектом закупки;

в) продолжительность гарантийного срока и объем гарантий;

г) срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки;

д) квалификация участников закупки, в том числе их деловая репутация, наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

15.20. Совокупная значимость всех критериев оценки должна составлять сто процентов.

15.21. В случае возникновения у Комиссии сомнений в достоверности предоставленных участником закупки сведений и документов Комиссия вправе направить в соответствующие органы и организации запросы для подтверждения соответствия такого участника требованиям, установленным конкурсной документацией.

15.22. Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если:

а) заявка не соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе указанная в ней цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого конкурса;

б) установлено несоответствие участника открытого конкурса требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

в) если к моменту рассмотрения заявки участника закупки Учреждению не поступило от него обеспечение заявки (если требование об обеспечении заявки было указано в конкурсной документации).

15.23. Победителем открытого конкурса признается участник закупок, заявка которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Учреждения, определенным в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации. В случае если две или более заявки в равной мере удовлетворяют потребностям Учреждения в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, победителем открытого конкурса признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

15.24. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, открытый конкурс признается несостоявшимся. В таком случае Учреждение вправе провести открытый конкурс повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).



15.25. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только один участник закупки и его заявка отвечают всем требованиям, установленным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Учреждение заключает договор с таким участником в порядке, предусмотренном п.15.33- п.15.36 Положения, на условиях и по цене, предложенной им в заявке.

15.26. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который должен содержать информацию о существенных условиях договора, сведения об участниках закупки и предложенных ими условиях исполнения договора, поступившем от них обеспечении заявки (если требование об обеспечении заявки было указано в конкурсной документации), сведения об отклоненных заявках с указанием причин отклонения, обоснование решения каждого члена Комиссии, проголосовавшего за отклонение заявки, перечень участников закупки, заявки которых соответствуют всем требованиям документации о закупке, сведения о победителе в проведении открытого конкурса и предложенных им условиях исполнения договора.

15.27. Если после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, Комиссия в течение не более двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает единственную заявку в порядке, предусмотренном п.15.18 и п.15.22 Положения.

15.28. Если единственный участник открытого конкурса и его заявка соответствуют установленным требованиям, Комиссия составляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором признает закупку несостоявшейся, указывает сведения о единственном участнике закупки, предложенной им цене и других условиях исполнения договора, принимает решение о заключении с единственным участником закупки договора в порядке, предусмотренном п.15.33- п.15.36 Положения, на условиях и по цене, предложенной им в заявке.

15.29. Если единственный участник закупки либо его заявка не отвечают установленным требованиям, Комиссия составляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором признает закупку несостоявшейся, указывает сведения о единственном участнике закупки, предложенной им цене и других условиях исполнения договора, причину отклонения его заявки, обоснование решения каждого члена Комиссии, проголосовавшего за отклонение заявки. В таком случае Учреждение вправе провести открытый конкурс повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.30. Если после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки Комиссия составляет протокол открытого конкурса, в котором признает закупку несостоявшейся. В таком случае Учреждение вправе провести открытый конкурс повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.31. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, протокол открытого конкурса) подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (день подведения итогов закупки).

15.32. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в

открытом конкурсе, протокол открытого конкурса) размещается в ЕИС в срок, установленный п.3.7. Положения.

15.33. В течение одного рабочего дня с момента подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе) Комиссия обязана направить на электронную почту победителя закупки (единственного участника закупки или участника, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации) копию протокола и проект договора без подписи уполномоченного представителя Учреждения, прилагаемый к конкурсной документации с указанием в нем условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (единственным участником закупки или участником, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации). Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

15.34. Не ранее пяти и не позднее пятнадцати дней с момента получения проекта договора победитель закупки (единственный участник закупки или участник, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации) обязан рассмотреть, подписать договор и направить его Учреждению заказным письмом либо с курьером.

15.35. Если Учреждением в конкурсной документации было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, участник закупки, которому Учреждением направлен договор, обязан в установленный срок предоставить Учреждению обеспечение договора, указанное в конкурсной документации.

15.36. В день поступления Учреждению подписанного победителем закупки (единственным участником закупки или участником, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации) при условии поступления к этому времени обеспечения исполнения договора от указанного участника закупки, уполномоченный представитель Учреждения подписывает договор. Один экземпляр договора вместе с оригиналом протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе) направляется заказным письмом либо с курьером другой стороне в течение следующего рабочего дня после подписания договора Учреждением.

15.37. Если участник закупки, получивший проект договора от Учреждения в установленный срок не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) не подписал проект договора, он считается уклонившимся от заключения договора. Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о возмещении указанным лицом убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.38. Если участником закупки, уклонившимся от заключения договора, было предоставлено обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, все полученное по такому обеспечению остается у Учреждения.

15.39. Учреждение вправе отказаться от заключения договора с победителем открытого конкурса (единственным участником закупки или участником, заявка которого признана единственной соответствующей требованиям конкурсной документации) в любое время (в том числе и после получения от него подписанного экземпляра договора) в случае:

а) поступления Учреждению официальной информации, свидетельствующей о несоответствии указанного лица требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

б) выявления предоставления указанным лицом заведомо ложной информации в заявке на участие в открытом конкурсе.

15.40. Учреждение вправе принять решение о прекращении открытого конкурса без обоснования причин в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение о прекращении открытого конкурса размещается в ЕИС в срок, указанный в п. 3.8. Положения, и незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у Учреждения информации для осуществления связи с данными участниками).

15.41. В случае прекращения процедуры открытого конкурса Учреждение не вправе вскрывать конверты с поступившими заявками. Участник закупки вправе получить обратно свой конверт с заявкой лично, либо через своего представителя, после письменного обращения к Учреждению.

15.42. В случае прекращения процедуры открытого конкурса с соблюдением требований п.15.40 Положения Учреждение не несет никакой ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением случая, если вследствие отмены закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Учреждения.

### **III. Обеспечение заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договоров**

#### **16. Обеспечение заявок на участие в закупках**

16.1. Учреждение вправе установить в документации об аукционе, конкурсной документации требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки.

16.2. При проведении электронного аукциона обеспечение заявки является обязательным.

16.3. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

16.4. Обеспечение заявки осуществляется путем внесения денежных средств на счет Учреждения.

16.5. Обеспечение заявки должно быть предоставлено Участником закупки до начала рассмотрения заявок на участие в закупке. В случае непредоставления обеспечения заявки в установленный срок заявка участника подлежит отклонению.

16.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, должны быть возвращены в течение пяти рабочих дней со дня:

а) принятия Учреждением решения о прекращении процедуры закупки участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке;

б) поступления Учреждению уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, предоставившему обеспечение заявки на участие в закупке;

в) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам, подавшим заявку после окончания срока подачи заявок или не допущенным к участию в закупке, а также участникам закупки, которые участвовали в закупке, но не стали победителями;

г) заключения договора победителю процедуры закупки (иному участнику закупки, с которым заключен договор);

д) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана не соответствующей требованиям документации о закупке.

16.7. При проведении электронного аукциона обеспечение заявки возвращается участникам закупки в сроки, предусмотренные регламентом функционирования электронной площадки.

16.8. В случае уклонения победителя (иного участника) закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, ему не возвращаются.

16.9. Учреждение вправе не возвращать обеспечение заявки участнику закупки от заключения договора с которым Учреждение отказалось по причинам, предусмотренным п.11.36, п.12.38,13.47, 14.75, 15.39 Положения.

## **17. Обеспечение исполнения договоров**

17.1. Учреждение вправе установить в документации о закупке путем запроса цен, запроса предложений, документации об аукционе, конкурсной документации требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

17.2. При проведении электронного аукциона обеспечение исполнения договора является обязательным.

17.3. Обеспечение исполнения договора может осуществляться путем внесения денежных средств на счет Учреждения, либо путем предоставления безотзывной банковской гарантии, срок действия которой должен составлять не менее одного месяца с даты исполнения договорных обязательств поставщиком, подрядчиком, исполнителем. Документацией о закупке может быть предусмотрен более длительный срок действия банковской гарантии.

17.4. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено до поступления Учреждению договора, подписанного участником закупки. В случае непредоставления обеспечения исполнения договора в установленный срок участник признается уклонившимся от заключения договора.

## **IV. Заключительные положения**

### **18. Порядок обжалования действий (бездействий) Учреждения (Комиссии)**

18.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Учреждения (Комиссии) при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

18.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Учреждения (Комиссии) при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

а) Неразмещение на сайте Учреждения в сети «интернет» Положения, изменений, вносимых в Положение, информации о закупке, подлежащей размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

в) осуществления Учреждением закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ.